



APLICAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA PRÁTICA DE PREÇOS

2019/2020

1. O pagamento da matrícula (Inscrição + seguro) é obrigatório para todos os alunos, sendo meio de financiamento para a escola e garantia de natureza contratual do ato.
2. É ainda obrigatório o pagamento da propina que será efetuado anualmente mediante 10 (dez) prestações mensais iguais, de setembro a junho, para o pré-escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos. Quanto à valência de Creche o pagamento da propina será de 11 (onze) prestações mensais iguais, de setembro a julho. O mês de julho será distribuído/faturado nas mensalidades de março, abril e maio.
3. Será concedido um benefício, no caso de frequência simultânea de irmãos, correspondente à redução no valor da propina, na percentagem de 5% pela frequência do segundo filho, 10% pela frequência do terceiro filho e de 50% pelos restantes.
4. No caso da família ter direito a comparticipação do ministério da educação, a título de contrato de desenvolvimento ou de contrato simples, as reduções previstas no número anterior incidirão, apenas, sobre o valor não comparticipado da respetiva mensalidade.
5. Na medida em que, não é possível, ao momento da matrícula e do início do ano escolar, determinar quais as famílias que serão abrangidas pelo apoio financeiro, as reduções previstas no ponto anterior serão realizadas pelo valor total da mensalidade, procedendo-se, aquando do recebimento da comparticipação a entregar às famílias, ao desconto do valor correspondente à redução que incidiu sobre a parte comparticipada da mensalidade.
6. Aos filhos dos trabalhadores da escola com horário completo e em dedicação exclusiva é concedida uma redução de 45% no valor total da propina.
7. Existe a modalidade de pagamento Mensal e Anual das propinas. À falta de qualquer indicação proceder-se-á à faturação mensal.
8. O pagamento pode ser feito por cheque, em numerário, por multibanco ou débito direto. Quando, por qualquer motivo, o aluno deixar de frequentar o Colégio, pagará os serviços e atividades extracurriculares requeridos até ao fim do mês em curso.
9. Cada prestação referente aos **Serviços Obrigatórios ou Facultativos** deverá ser **paga de um a cinco do mês a que se refere, exceto** em setembro, cujo prazo de pagamento é de nove a treze de setembro. *Os pagamentos anuais, devem ser efetuados até final do mês de outubro, no caso de haver verbas extras estas terão que ser pagas mensalmente. No final de cada ano letivo, os alunos que se encontrem em regime de refeição e prolongamento eventual, devem efetuar o seu pagamento até 15 dias úteis após o término das atividades letivas. Pagamento não efetuado dentro do prazo será agravado de € 12,50 mensais.*



10. Matrícula realizada considera-se vencida, pelo que não haverá lugar a qualquer restituição de valores.
11. A Direção do Colégio poderá não renovar a inscrição no ano seguinte ao aluno que não tenha liquidado as contas com o Colégio.
12. A Inscrição /Renovação de Inscrição deve ser feita pelo Encarregado de Educação ou seu representante legal autorizado por uma procuração e com a documentação completa do aluno. **Caso não procedam à renovação da inscrição dentro dos prazos previstos, ficarão os alunos sujeitos às condições gerais de inscrição pela 1ª vez, no que concerne à taxa de inscrição e vagas existentes.**
13. O ano escolar conta-se por inteiro. Nele estão compreendidos os feriados, as férias ou outras interrupções das atividades letivas, conforme o calendário. Não se descontam igualmente os dias letivos em que o aluno não compareça.
14. Os serviços cobertos pela anuidade obrigatória referida nos pontos 1 e 2 (Matrícula + propina) são:
 - a) **ENSINO PRÉ – ESCOLAR:**
 - frequência das atividades letivas nas respetivas turmas, sob a orientação de Educadora, no horário considerado letivo; acompanhamento, dentro do horário não letivo (até às 17:00) por auxiliares de ação educativa;
 - frequência de um tempo semanal de iniciação à Língua Inglesa, Ed. Física e Ed. Musical, sob a orientação de professores devidamente habilitados;
 - frequência nos dias de férias de Natal, Carnaval e Páscoa, sob a orientação de Educadoras ou auxiliares de ação educativa;
 - uso de material consumível da escola, para a atividade do aluno a desenvolver na mesma, à exceção dos cadernos de português e matemática (4 e 5 anos) ou outro material didático pessoal que possa ser adotado;
 - atendimento psicológico ao aluno (exceto de caráter clínico) e orientação aos Enc. de Educação em caso de necessidade;
 - b) **1º CICLO DO ENSINO BÁSICO:**
 - frequência das atividades letivas curriculares, nas respetivas turmas, ministradas por professores, no horário considerado letivo;
 - frequência de uma aula semanal de Ed. Física, de Ed. Musical, de ITIC e de E.V. (exceto 1º ano) e de dois tempos semanais de iniciação à língua inglesa (1º e 2º anos) e de três tempos semanais de iniciação à língua inglesa (3º e 4º anos); acompanhamento dentro do horário não letivo, (até às 18:00) por auxiliares de ação educativa;
 - uso de material consumível comum e particular, como sejam fotocópias para provas, à exceção de livros escolares, cadernos, lápis, canetas e outro material didático pessoal que possa ser adotado;
 - atendimento psicológico ao aluno (exceto de caráter clínico) e orientação aos Enc. de Educação, em casos de necessidade;



c) 2º E 3º CICLOS DO ENSINO BÁSICO:

- frequência das atividades letivas curriculares, nas respetivas turmas, ministradas por professores;
- acompanhamento, dentro do horário não letivo (até às 18:00) por auxiliares de ação educativa;
- uso de material consumível comum, laboratórios, desporto, fotocópias para provas, à exceção de folhas de testes, dos livros escolares, cadernos, material para uso pessoal.
- atendimento psicológico ao aluno (exceto de caráter clínico) e orientação aos Enc. de Educação, em casos de necessidade;

15. O uso do uniforme do Colégio (polo de manga curta, polo de manga comprida e polar, calça ou saia de ganga ou azul escura) é obrigatório para todos os alunos. Este será um elemento distintivo dentro e fora do espaço escolar, garantindo, assim, a segurança e identificação dos alunos. Nas aulas de educação física, em atividades desportivas e outras que se julgue necessário, é também obrigatório o uso do equipamento de educação física (calção, t-shirt e fato de treino) para todos os alunos.

16. A adoção da Agenda Amor de Deus pelos alunos é obrigatória a partir do 1º ano.

17. O pagamento do serviço de almoço fornecido pela escola dá direito ao seu uso exclusivo, **apenas em dias letivos.**

a) Em dias não letivos, este serviço funcionará em regime de refeição eventual.

18. Prolongamento – A saída dos alunos deverá ser feita até às 17:00 (Rua Ruben A) e 18:00 (Rua Rainha D. Estefânia). Depois dessa hora será cobrado aos alunos que não se encontram inscritos no prolongamento, uma senha de € 3,50/dia. O valor será debitado na faturação do mês seguinte.

19. As atividades extracurriculares constantes da tabela de preços têm carácter facultativo e têm de ser assumidas por trimestre. A desistência em relação ao trimestre seguinte deve ser efetuada até ao dia 15 do mês anterior. Quem não o fizer terá que pagar na íntegra o trimestre seguinte. **Não será permitida a frequência nas atividades aos alunos que não tenham as mensalidades regularizadas.**

20. O cartão do aluno é de utilização obrigatória na Entrada/Saída, Refeitório, Papelaria, Bar e sempre que solicitado. **O seu valor (€5,00) será debitado na faturação do mês de outubro.**

Os carregamentos dos cartões serão efetuados nos seguintes locais, tendo em conta que o **carregamento mínimo é de € 2,00 (1º/2º/3º ciclos).**

Na secretaria pelos encarregados educação (preferencialmente, para evitar que os alunos sejam portadores de dinheiro)

Na papelaria pelos alunos



21. Não é permitido aos Pais e Encarregados de Educação contactarem pessoalmente ou através do telefone com os Docentes e Alunos enquanto as aulas estiverem a decorrer. Se, por motivo devidamente justificado, o Encarregado de Educação necessitar de levar o seu educando no decorrer dos tempos letivos deverá, previamente, por escrito informar o Educador de Infância, o professor Titular, o Diretor de Turma ou Professor da respetiva disciplina.
22. Qualquer criança que seja portadora de qualquer tipo de parasitas (piolhos, lêndeas, etc...) não poderá permanecer no colégio, até a situação estar sanada e o parasita erradicado. O colégio jamais poderá ser responsabilizado pelo contágio de parasitas. Deverão os pais / encarregados de educação informar o colégio e procederem ao tratamento adequado.
23. É permitida a utilização do elevador pelos alunos, **em caso de extrema necessidade, após autorização da direção.**
24. O encarregado de educação deverá autorizar a participação do seu educando nas visitas de estudo propostas ao longo do ano letivo, através de formulário eletrónico, que será válido enquanto o aluno permanecer no colégio. As visitas de estudo têm carácter obrigatório, pelo seu acentuado valor pedagógico. Estão integradas na planificação anual e serão previamente comunicadas aos encarregados de educação. O seu pagamento será debitado na faturação do mês seguinte. **Se por qualquer motivo o aluno não puder participar em determinada visita de estudo, deve o encarregado de educação comunicar por escrito à secretaria, até 48 horas antes da realização da mesma, sob pena de ser faturado 50% do valor da visita.**
25. Os objetos encontrados pertencentes aos alunos (peças de vestuário e outros) ficarão guardados. Se não forem levantados durante a primeira semana de cada interrupção letiva, serão enviados para alguma instituição de beneficência.
26. Os alunos são responsáveis pelos danos que causem tanto na escola como em qualquer saída organizada pela mesma. Os custos serão suportados por si próprios, individual ou coletivamente, conforme for ou não identificado o seu autor.
27. **Seguro Escolar:** Entre o Colégio de Nossa Senhora de Lourdes e a Companhia de Seguros “Tranquilidade” foi celebrado um contrato de seguro de Acidentes Pessoais para os alunos, cujo Objeto e Âmbito de Cobertura são os seguintes:
 - 1) Este seguro destina-se a cobrir os efeitos do ACIDENTE que possa ocorrer no decurso da Atividade Escolar relativamente às pessoas seguras.
 - 2) Entende-se por Atividade Escolar, a atividade desenvolvida pelas pessoas seguras:
 - Nas instalações do Estabelecimento de Ensino durante os seguintes períodos: Horário Escolar; Tempos Livres incluídos no respetivo horário escolar; realizações de Natureza Escolar, circum-escolar, desportiva ou de convívio, organizadas ou autorizadas pelo Estabelecimento de Ensino.
 - Fora das instalações do Estabelecimento de Ensino: em excursões, aulas ao ar livre, aulas práticas, estágios ligados à atividade escolar, visitas de



estudo, e demais iniciativas circum-escolares desportivas ou de convívio, promovidas ou compartilhadas pelo Estabelecimento de Ensino; percurso normal de ida e regresso entre a residência e o Estabelecimento, bem como o percurso aos locais atrás mencionados.

3) Garantias e Valores Seguros (Capitais Anuais por pessoa segura):

Morte	€ 10.000,00
Invalidez Permanente	€ 5.000,00
Despesas Tratamento	€ 1.000,00

28. Apoio Financeiro: Será enviada a seu tempo uma circular com as indicações concretas relativas a este assunto.

29. No âmbito do Planeamento da Segurança nas Escolas “*Manual de utilização, Manutenção e Segurança nas Escolas*”, **não é permitido o estacionamento de veículos no parque de estacionamento do Colégio**, com exceção das viaturas dos funcionários. As vias de circulação devem estar constantemente desimpedidas, para permitir, sempre que necessário, o acesso de viaturas de socorro.


30. No polo da Rua Rainha D. Estefânia é permitida a entrada dos pais/familiares no pátio (até às 9h00m) e após o final do horário letivo ou final atividades frequentadas pelas crianças/alunos, desde que sejam portadores do cartão de encarregado de educação. Porém, não é permitida a permanência em pátio.

31. No polo da Rua Ruben A (para alunos do pré-escolar) é permitida a entrada dos pais/familiares no colégio (até às 9:15) para deixarem os seus educandos. No final do dia o acesso ao mesmo não é permitido, devendo, os Encarregados de Educação anunciar na portaria a chegada e aguardar que tragam os seus educandos ao mesmo local.

32. Algum caso omissos no regulamento será tratado em diálogo entre os interessados e a Direção do Colégio.

Porto, 29 de julho de 2019.

A Diretora Geral


(Helena Maria Cardoso Oliveira)